



CITTA' DI
BASSANO
DEL GRAPPA
Provincia di
Vicenza

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D1
AREA RISORSE E SVILUPPO – SERVIZIO TRIBUTI**

E' aperto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al Concorso Pubblico per soli esami a n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **"Istruttore Direttivo Contabile"** - cat. D1 Area Risorse e sviluppo – Servizio Tributi.

Per tale categoria di inquadramento è assegnato lo stipendio annuo al lordo delle ritenute di legge di € 21.166,71 per retribuzione ordinaria, di € 622,80 per indennità di comparto.

Saranno corrisposti inoltre la 13^a mensilità e l'eventuale assegno nucleo familiare, oltre al trattamento accessorio.

Tutti gli assegni sono soggetti alle ritenute di legge.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Al Concorso possono partecipare coloro i quali siano muniti di:

- diploma di Laurea in Finanza cl. LM-16, Scienze dell'economia cl. LM-56, Scienze della Politica cl. LM-62, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni cl. LM-63, Scienze economico-aziendali cl. LM-77, Scienze statistiche cl. LM-82, Scienze statistiche attuariali e finanziarie cl. LM-83 ed equipollenti;
oppure a:
- diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche, conseguite nel vecchio ordinamento ed equipollenti;

I candidati dovranno inoltre aver compiuto il 18° anno di età.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso, redatta su carta semplice, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, via Matteotti, 35 entro **Mercoledì 21 AGOSTO 2013, alle ore 12.15**, in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, via Matteotti, 35, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- inoltre a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata a.r. In quest'ultimo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato;
- trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net ; in questo caso la domanda e l'elenco dei documenti dovranno essere firmati digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005;

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere del candidato assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

La domanda deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

da Lunedì a Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.15 ed anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30 nel solo giorno del giovedì. Sabato gli uffici sono chiusi.

La scadenza coincide con l'orario di chiusura al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

Nella domanda medesima gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) lo stato civile;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) se hanno o no riportato condanne penali;
- g) se hanno o no procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- i) di essere fisicamente idonei al servizio;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) il domicilio presso il quale intendono ricevere le comunicazioni relative al Concorso;
- l) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai Regolamenti Speciali del personale e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

Il Comune utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (D.Lgs 30.6.2003, n. 196).

Gli aspiranti aventi requisiti che danno diritto a preferenze o a precedenza, dovranno farne menzione nella domanda ed allegarne la documentazione.

I requisiti che danno titolo a precedenza o preferenze nella nomina sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione in **carta semplice**:

- 1) Titolo o certificato di studio richiesto dal bando, in originale o copia autenticata;
- 2) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,16 effettuata presso il Tesoriere del Comune "UNICREDIT BANCA SPA" succursale di Bassano del Grappa Largo Parolini, 93, oppure vaglia postale intestato al suddetto Tesoriere,
- 3) Tutti i documenti atti a dimostrare eventuali titoli o diritti di preferenza o precedenza alla nomina;

La documentazione di cui sopra, ad eccezione della ricevuta della tassa di Concorso, può essere sostituita da dichiarazioni sostitutive.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al Concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.

3) AMMISSIONE AL CONCORSO

Entro il giorno **31 AGOSTO 2013** verrà comunicato un avviso sul suddetto sito internet del Comune, contenente l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o esclusi dalla procedura concorsuale, nonché il calendario delle prove d'esame.

L'eventuale ammissione con riserva avverrà nel caso in cui la domanda di partecipazione al concorso sia incompleta e necessiti di una integrazione; gli ammessi con riserva provvederanno alla regolarizzazione della domanda fino al momento di inizio della prova scritta.

4) PROVE D'ESAME

Le due prove scritte, a scelta della Commissione d'esame, possono consistere nello svolgimento di un tema o nell'analisi e/o soluzione di un caso concernente le materie sotto specificate:

- Diritto tributario, sistema tributario degli enti locali e contenzioso;
- Diritto pubblico e amministrativo;
- Organi, funzioni e servizi del Comune;
- Contabilità degli enti locali;
- Il controllo di gestione;
- Organizzazione del lavoro;
- Norme sulla protezione dei dati personali.

Prova orale:

- Tutte le materie previste per le due prove scritte;
- Conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese, francese e tedesco).

La prova orale sarà integrata con una prova pratica atta a verificare la conoscenza e le capacità di utilizzo degli strumenti software (internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, coloro che necessitino per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso.

L'ammissione alla 2^a prova scritta è subordinata al conseguimento nella 1^a prova scritta del punteggio minimo di 21/30 o corrispondente. Alla prova orale, che si intende superata con una votazione non inferiore ai 18/30 o corrispondente, si è ammessi conseguendo nella 2^a prova scritta la votazione minima di 21/30. L'inserimento nella graduatoria finale si consegue con un punteggio complessivo pari o superiore a 63/90 tra tutte le prove.

5) CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il calendario che sarà pubblicato mediante apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune, senza ulteriore comunicazione:

Eventuali variazioni della sede e del calendario d'esame verranno comunicate tre giorni prima dell'effettuazione della prima prova scritta d'esame sul suddetto sito internet.

Alle prove di cui sopra i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identificazione. La mancata partecipazione alle prove comporterà automaticamente l'esclusione dei candidati dal Concorso.

6) NORME ULTERIORI

Il concorrente vincitore del Concorso dovrà regolarizzare la documentazione presentata.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 14 del C.C.N.L./95 dovrà inoltre presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione prevista dalla vigente normativa per l'ammissione ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del Concorso dovrà assumere servizio alla data indicata nel Contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova è regolato dall'art. 14 bis del C.C.N.L./96.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a Concorso sono determinati, oltre che dalle disposizioni di legge e dai Regolamenti dello Stato vigenti in materia, dai Contratti Collettivi Nazionali e dalle disposizioni che lo Stato ed il Comune dovessero in seguito emanare.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano le norme dei Contratti Collettivi Nazionali, del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, del Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli e delle leggi in vigore.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Il responsabile dell'istruttoria del procedimento concorsuale è il dr. Francesco Benacchio – Dirigente Area 1^ "Amministrativa - Economico finanziaria - Risorse umane".

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso il Servizio Personale e l'U.R.P. del Comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Bassano del Grappa all'indirizzo www.comune.bassano.vi.it seguendo il percorso: home > concorsi;

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0424.519.245, email: ufficio.personale@comune.bassano.vi.it).

Bassano del Grappa, 3.7.2013

Il Dirigente Area 1^
dott. Francesco Benacchio